MECHANIZM PORÓWNYWANIA KOSZTÓW POMIĘDZY PROJEKTAMI\*

\*Stawki dopuszczalne zgodnie ze wskazówkami Ministerstwa Rozwoju

Mechanizm porównywania kosztów jest dokumentem obowiązującym przy konstruowaniu oraz ocenie części kosztorysowej *Specyfikacji innowacji*. Dokument określa wartości wybranych rodzajów kosztów tj. kosztów najczęściej występujących w projektach współfinansowanych ze środków unijnych, co oznacza, że nie jest on katalogiem zamkniętym i w kosztorysach specyfikacji innowacji dopuszcza się stosowanie kategorii kosztów, które nie zostały ujęte w tym mechanizmie.

WAŻNE ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE OKREŚLENIA KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

1. Granty nie mają służyć doposażeniu jednostek czy pełnienia roli inwestycyjnej, ale opracowaniu innowacji i jej przetestowaniu. W konsekwencji koszty przewidziane w budżetach innowacji powinny odzwierciedlać przede wszystkim koszt pracy nad innowacyjnym rozwiązaniem. Granty nie powinny być udzielane osobom, które nie są zaznajomione z obszarem/tematem i potrzebują podstawowych zakupów w celu opracowania i przetestowania innowacji.

2. W przypadku kosztów związanych z testowaniem innowacji konieczna jest zwrócenie uwagi, czy wszystkie koszty są *racjonalne* i *efektywne*.

3. Formuła grantowa nie oznacza dowolności w kształtowaniu budżetu i braku kontroli nad jego realizacją. Uelastycznienie sposobu rozliczania środków publicznych oznacza odciążenie grantobiorcy od formalnych obowiązków, ale także zwiększenie odpowiedzialności związanej z koniecznością opracowania ambitnych produktów innowacji.

Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie wybranych, najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER i RPO 2014-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | NAZWA WYDATKU | OPIS WYDATKU / WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI | STAWKA BRUTTO W PLN | | Personel specjalistyczny | | | | psycholog | - uzasadnienie specyfiką projektu  - posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.  - udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 100 PLN / za godzinę zegarową | | logopeda | - uzasadnienie specyfiką projektu  - posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.  - udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 70 PLN / za godzinę zegarową | | doradca zawodowy | - uzasadnienie specyfiką projektu  - posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.  - udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 90 PLN/ za godzinę zegarową | | poradnictwo prawne | - uzasadnienie specyfiką projektu  - posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.  - udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 120 PLN / za godzinę zegarową | | trener – prowadzenie zajęć | - uzasadnienie specyfiką projektu  - posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.  - udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata i min. 200h przeprowadzonych godzin zajęć) | 100 PLN / za godzinę dydaktyczną | | tłumacz języka migowego | - uzasadnienie specyfiką projektu  - posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.  - udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 100 PLN / za godzinę zegarową | | Testowanie w mikroskali | | | | wynajem sal szkoleniowych | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu  - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp  do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej  - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie  - cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej  - cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)  - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) | 55 PLN / za godzinę zegarową szkolenia | | wynajem sali komputerowej | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu  - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej  - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jako wkład własny w projekcie  - cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych)  - cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)  - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) | 65 PLN / za godzinę zegarową szkolenia | | wynajem sali na spotkania indywidualne | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej  - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp  do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej  - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie  - cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)  - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) | 30 PLN/ za godzinę zegarową spotkania | | przerwa kawowa | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu  - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia,  w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne  - obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej  - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek) | 15 PLN/osobę/ dzień szkoleniowy | | lunch / obiad / kolacja | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu  - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej  - w przypadku lunchu/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut)  - w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny,  o ile finansowana jest usługa noclegowa  - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju) | 35 PLN/osobę/ posiłek | | zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu  - wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są  w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo  - obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu  - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis)  - cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi) | 9 PLN/zestaw  lub  24 zł/zestaw  (w przypadku zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów) | | zwrot kosztów dojazdu | - wydatek kwalifikowany w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych) - wydatek kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. | w zależ. od cenników operatorów  komunikacji publicznej | |

NIEKTÓRE WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

* 1. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
  2. wniesienie wkładów do spółek,
  3. zakup nieruchomości,
  4. opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji,
  5. wniesienie kaucji.
  6. sfinansowanie wydatków, które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty lub w stosunku do których udzielona została pomoc publiczna (zakaz podwójnego finansowania),
  7. zapłatę kar i grzywien, w tym również kar umownych wynikających z naruszenia zawartych w ramach prowadzonej działalności umów,
  8. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
  9. zakup wartości niematerialnych i prawnych, które mają być elementem składowym innowacji (produktu innowacyjnego) w przypadku, gdy nie jest możliwe przekazanie praw autorskich na rzecz Beneficjenta dotyczących ww. wartości niematerialnych i prawnych,
  10. koszty administracyjne.

POZOSTAŁE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w części kosztorysowej specyfikacji innowacji.

Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym kosztorysie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.

Jeśli dany koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.

Jeżeli dana pozycja kosztowa nie znajduje się w zestawieniu, grantobiorca zobligowany jest przeprowadzić rozpoznanie cen obowiązujących na rynku w branży przedmiotowego zamówienia. Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie procedury dokonania rozeznania obejmuje: zapytania ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców wraz wykazem złożonych ofert lub wydruki ze stron internetowych potwierdzających oferty potencjalnych wykonawców.

*Zestawienie standardu cen rynkowych* nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje.

Grantodawca zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z Grantobiorcą w zakresie kwoty Grantu tj. wyceny poszczególnych elementów (składowych) innowacji, rezultatów (efektów) cząstkowych.