**MECHANIZM PORÓWNYWANIA KOSZTÓW POMIĘDZY PROJEKTAMI**

Mechanizm porównywania kosztów jest dokumentem obowiązującym przy konstruowaniu oraz ocenie części kosztorysowej *Specyfikacji innowacji*. Dokument określa wartości wybranych rodzajów kosztów tj. kosztów najczęściej występujących w projektach współfinansowanych ze środków unijnych, co oznacza, że nie jest on katalogiem zamkniętym i w kosztorysach specyfikacji innowacji dopuszcza się stosowanie kategorii kosztów, które nie zostały ujęte w tym mechanizmie.

WAŻNE ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE OKREŚLENIA KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

1. Granty nie mają służyć doposażeniu jednostek czy pełnienia roli inwestycyjnej, ale opracowaniu innowacji i jej przetestowaniu. W konsekwencji koszty przewidziane w budżetach innowacji powinny odzwierciedlać przede wszystkim koszt pracy nad innowacyjnym rozwiązaniem. Granty nie powinny być udzielane osobom, które nie są zaznajomione z obszarem/tematem i potrzebują podstawowych zakupów w celu opracowania i przetestowania innowacji.

2. W przypadku kosztów związanych z testowaniem innowacji konieczna jest zwrócenie uwagi, czy wszystkie koszty są *racjonalne* i *efektywne*.

3. Formuła grantowa nie oznacza dowolności w kształtowaniu budżetu i braku kontroli nad jego realizacją. Uelastycznienie sposobu rozliczania środków publicznych oznacza odciążenie grantobiorcy od formalnych obowiązków, ale także zwiększenie odpowiedzialności związanej z koniecznością opracowania ambitnych produktów innowacji.

Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie wybranych, najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER i RPO 2014-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZWA WYDATKU | OPIS WYDATKU / WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI | STAWKA BRUTTO W PLN |
| Personel specjalistyczny |
| psycholog | - uzasadnienie specyfiką projektu- posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.- udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 100,00 / h\* |
| logopeda | - uzasadnienie specyfiką projektu- posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.- udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 70,00 / h |
| doradca zawodowy | - uzasadnienie specyfiką projektu- posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.- udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 90,00 / h |
| poradnictwo prawne | - uzasadnienie specyfiką projektu- posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.- udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 120,00 / h |
| trener – prowadzenie zajęć | - uzasadnienie specyfiką projektu- posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.- udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata i min. 200h przeprowadzonych godzin zajęć) | 100,00 / h |
| tłumacz języka migowego | - uzasadnienie specyfiką projektu- posiada wyższe wykształcenie kierunkowe/obowiązujące certyfikaty etc.- udokumentowane doświadczenie do wykonania określonego działania (nie krótsze niż 2 lata) | 100,00 / h |
| Testowanie w mikroskali |
| wynajem sali z wyposażeniem | - uzasadnienie specyfiką projektuzapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp w tym uwzględnienie przy organizacji wsparcia barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych tak, by umożliwić im udział w projekcie.  | 55,00 / h |
| wynajem sali komputerowej | - uzasadnienie specyfiką projektu- zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp w tym uwzględnienie przy organizacji wsparcia barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych tak, by umożliwić im udział w projekcie.  | 70,00 / h |
| wynajem sali konferencyjnej (pow. 20 os.) | - uzasadnienie specyfiką projektu- zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz bhp w tym uwzględnienie przy organizacji wsparcia barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych tak, by umożliwić im udział w projekcie.  | 70,00 / h |
| przerwa kawowa | - uzasadnienie specyfiką projektu- uzasadnione o ile forma wsparcia w ramach której ma być świadczona usługa trwa min. 4h lekcyjne- obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnienie możliwość szerszego zakresu usługi o ile mieści się w określonej cenie rynkowej | 15,00 / os./dzień szkol. |
| lunch / obiad / kolacja | - uzasadnienie specyfiką projektu- obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej - w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowany, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 min).  | 35,00 / os. |
| pendrive z materiałami |  | 55,00 szt. |
| zestaw szkoleniowy (m.in. teczka, notes, długopis) |  | 20,00 zestaw |
| zwrot kosztów dojazdu | - wydatek kwalifikowany w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych) - wydatek kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.  | w zależ. od cenników operatorówkomunikacji publicznej |

 |

NIEKTÓRE WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

* 1. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
	2. wniesienie wkładów do spółek,
	3. zakup nieruchomości,
	4. opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji,
	5. wniesienie kaucji.
	6. sfinansowanie wydatków, które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty lub w stosunku do których udzielona została pomoc publiczna (zakaz podwójnego finansowania),
	7. zapłatę kar i grzywien, w tym również kar umownych wynikających z naruszenia zawartych w ramach prowadzonej działalności umów,
	8. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
	9. zakup wartości niematerialnych i prawnych, które mają być elementem składowym innowacji (produktu innowacyjnego) w przypadku, gdy nie jest możliwe przekazanie praw autorskich na rzecz Beneficjenta dotyczących ww. wartości niematerialnych i prawnych,
	10. koszty administracyjne.

POZOSTAŁE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w części kosztorysowej specyfikacji innowacji.

Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym kosztorysie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.

Jeśli dany koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.

Jeżeli dana pozycja kosztowa nie znajduje się w zestawieniu, grantobiorca zobligowany jest przeprowadzić rozpoznanie cen obowiązujących na rynku w branży przedmiotowego zamówienia. Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie procedury dokonania rozeznania obejmuje: zapytania ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców wraz wykazem złożonych ofert lub wydruki ze stron internetowych potwierdzających oferty potencjalnych wykonawców.

*Zestawienie standardu cen rynkowych* nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje.

Grantodawca zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z Grantobiorcą w zakresie kwoty Grantu tj. wyceny poszczególnych elementów (składowych) innowacji, rezultatów (efektów) cząstkowych.